



**CIRCULAR 002**  
**4.1.1340**

**PARA:** Asistentes eventos de capacitación ESAP

**DE:** Dependencia Área Capacitación

**ASUNTO:** Instrucciones y Recomendaciones Eventos de Capacitación

**FECHA:** Agosto de 2016

Apreciados asistentes, por medio del presente nos dirigimos a ustedes con el fin de comunicarles los aspectos a tener en cuenta y las siguientes recomendaciones antes, durante y después de participar en los eventos del Área de Capacitación ESAP Territorial Quindío Risaralda.

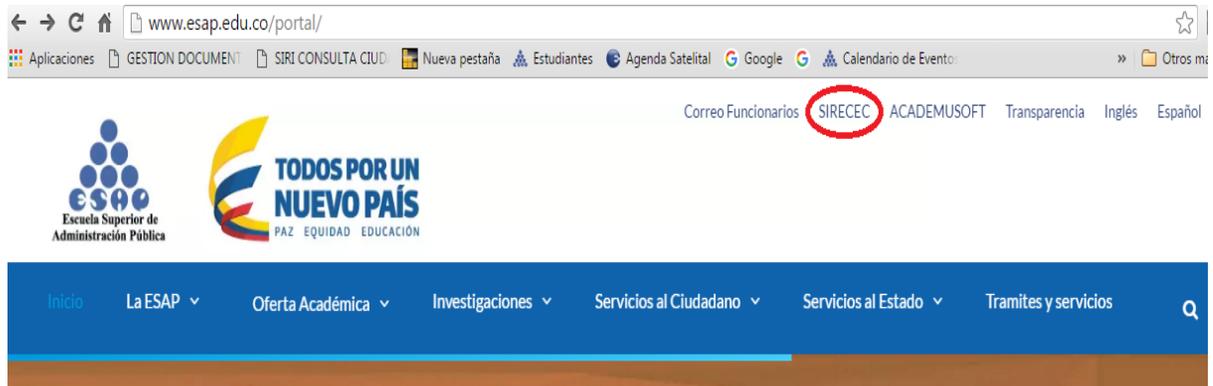
**RECUERDE**

1. Todos los eventos de oferta de capacitación se encuentran publicados en la página web de la ESAP. Link: <http://sirecec2.esap.edu.co/direccion-territorial-risaralda>
2. Para cada evento de capacitación que los participantes se encuentran interesados deben realizar inscripción al evento. Ésta es obligatoria.
3. Todas las personas deben estar inscritas en el aplicativo SIRECEC (Sistema de Registro y Control de Eventos de Capacitación).
4. Por instrucciones de la Sede Central ESAP cada uno de los eventos de capacitación tendrán un cupo limitado de inscritos; por lo tanto el día de la realización del evento se tendrá la lista de los inscritos a participar. Las personas que se presenten sin la respectiva inscripción deberán esperar a que contados los 15 minutos de inicio del evento si no han llegado los inscritos, se irán supliendo esos cupos. Los demás, podrán ingresar a la sesión pero no podrán ser certificados por la ESAP.
5. La entrada a los eventos deberá ser puntual, solo se tendrán 15 minutos de espera para las personas inscritas y una vez iniciado el evento se tomara el listado de asistencia con cada participante. Si alguna persona inscrita llega después de 15 minutos iniciada la sesión perderá automáticamente su cupo en el evento.



6. Se tomara tanto en la entrada como en la salida listado de asistencia para la verificación y posterior certificación del participante (Eventos con cupo limitado).
7. La asistencia no se tomará en medio físico como se utilizaba anteriormente, ésta será validada por el docente en cualquier hora del día de sesión de cada evento de capacitación. El llamado de asistencia lo realizará el docente y será validado directamente en la Plataforma del SIRECEC utilizando internet.
8. Los horarios y cambios al cronograma que son modificados entre los docentes y el participante deberán ser aprobados en grupo con su respectivo docente.
9. La entrega de memorias, diapositivas, material bibliográfico entre otros, son potestad del docente; por esta razón si algún participante requiere esta información deberá solicitarla directamente con el docente capacitador.
10. El mínimo de horas cumplidas para certificar el evento de capacitación es de 80% del total de las horas del evento. En el caso de los seminarios 8 y 16 horas se deberá asistir al 100 % del total de horas.
11. La certificación del evento se realizara por medio del aplicativo SIRECEC

El participante deberá ingresar a la página: [www.esap.edu.co](http://www.esap.edu.co) , en la parte derecha superior dar clic en SIRECEC.



Aparecerá Acceso Usuarios SIRECEC, dar clic ahí.

SOPORTE **ACCESO USUARIOS SIRECEC** BUSCADOR

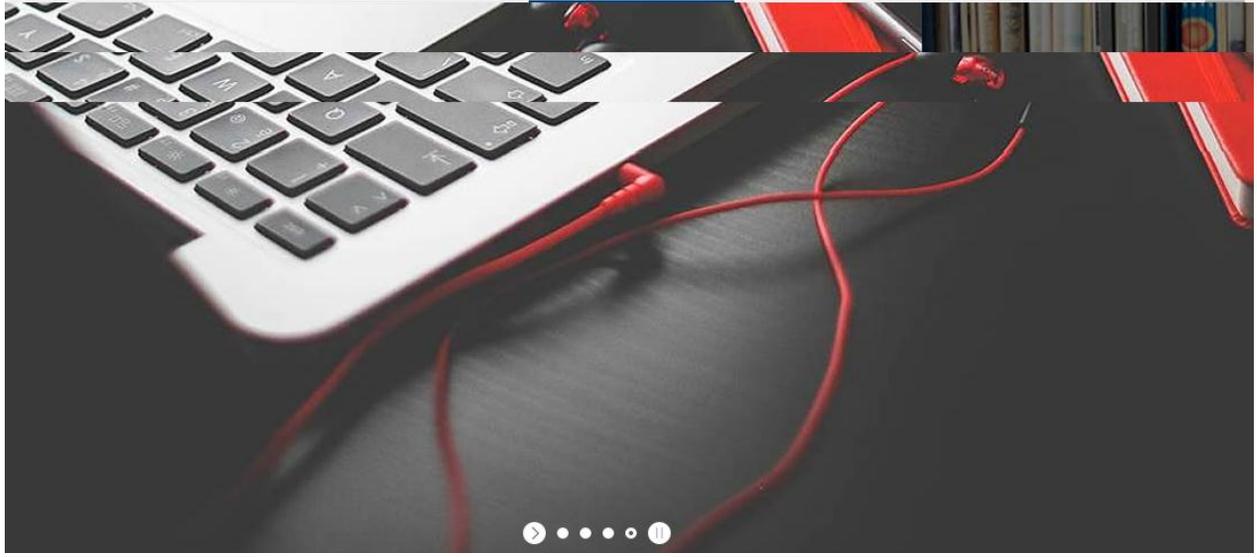


INICIO

CAPACITACIONES ▾

COMUNICADOS

PREGUNTAS FRECUENTES



Aparecerá la siguiente pantalla y en el último recuadro de la derecha se deberá digitar el número de cédula del participante.

Formulario de autenticación	Verificación Validez Certificado	Verificación Inscripción/Descarga Certificado
<p>Control de acceso de usuarios al sistema, porfavor ingrese los datos correspondientes en el formulario.</p> <p>Seudonimo/Cedula <input type="text"/></p> <p>Clave <input type="text"/></p> <p>Ingresar No recuerda su clave?</p>	<p>Verificacion de certificados, indique el codigo del certificado para corroborar la informacion.</p> <p>Codigo: <input type="text"/></p> <p>Validar Certificado</p>	<p>Verificacion de inscripciones, indique el numero de identificacion para verificar los curso a los que esta inscrito.</p> <p>Cedula: <input type="text" value="12345678"/></p> <p>Validar Inscripciones</p>

Luego el participante selecciona el certificado que desea descargar y posteriormente clic en Generar certificado del curso seleccionado

Formulario de autenticación	Verificación Validez Certificado	Verificación Inscripción/Descarga Certificado
<p>Control de acceso de usuarios al sistema, porfavor ingrese los datos correspondientes en el formulario.</p> <p>Seudonimo/Cedula <input type="text"/></p> <p>Clave <input type="text"/></p> <p>Ingresar No recuerda su clave?</p>	<p>Verificacion de certificados, indique el codigo del certificado para corroborar la informacion.</p> <p>Codigo: <input type="text"/></p> <p>Validar Certificado</p>	<p>Verificacion de inscripciones, indique el numero de identificacion para verificar los curso a los que esta inscrito.</p> <p>Cedula: <input type="text" value="34065176"/></p> <p>Validar Inscripciones</p>

Lista de Cursos Inscritos			
Estado	Curso	Documentos	Dependencia
CERTIFICADO	FORMACION DE FORMADORES EN PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MARCO DEL ESTADO SOCIAL DE DERECHO	No hay documentos asociados	Departamen



Diligenciar la Evaluación / Satisfacción del evento y guardar. Ésta solo se responde la primera vez que se va a descargar el certificado.

**Evaluacion/Encuesta**

**1. Instalaciones para el desarrollo del evento de capacitación**

- Excelente
- Sobresaliente
- Aceptable
- Deficiente
- Malo

**2. Organización general del evento de capacitación**

- Excelente
- Sobresaliente
- Aceptable
- Deficiente
- Malo

**3. Conectividad para el desarrollo del evento de capacitación**

- Excelente
- Sobresaliente
- Aceptable
- Deficiente
- Malo
- Aceptable

**4. Soporte técnico brindado en desarrollo de la capacitación**

- Excelente
- Sobresaliente
- Aceptable
- Deficiente
- Malo

Luego aparecerá el certificado, el cual se podrá imprimir cuantas veces sea necesario ingresando nuevamente al aplicativo con los pasos anteriores.

**Generando Certificado**

011063400000039025

  
**LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP**  
Creada por la Ley 19 de 1958

**Dirección Territorial Risaralda**  
certifica que:

---

**C.C.**

**Participo en el Seminario  
ADMINISTRACION DEL RIESGO - MECI y SGC**

Realizado el día 18 de Septiembre de 2015, con una intensidad de 8 horas.  
Se expide en Dosquebradas, el 22 de septiembre de 2015

  
ALVARO EDUARDO SALAZAR GONZÁLEZ  
Director Territorial Quindío - Risaralda

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a <http://airecac.esap.edu.co/> y digite el código.

Código: 011063400000039025



**PARA CUALQUIER TIPO DE SOLICITUD QUE SEA ALLEGADA AL ÁREA DE CAPACITACION SE DEBERÁN TENER EN CUENTA LOS SIGUIENTES DATOS**

Requisitos para solicitar cualquier tipo de certificado, diploma y/o copia del mismo de años anteriores al 2015; presentar oficio por escrito entregado directamente al área de capacitación y/o enviado por correo electrónico con los siguientes datos:

1. Nombres y Apellidos Completos
2. Cédula de Ciudadanía
3. Nombre Completo del evento de capacitación
4. Tipo de evento ( Seminario, Taller, Diplomado, Curso , Videoconferencia)
5. Fechas de inicio y final del evento

En cuanto a las certificaciones de los eventos de capacitación

1. Los certificados y/o copia de los eventos realizados anteriores a 2014 - 2011 que no hayan sido reclamados se entregaran en el término de 8 días hábiles. Eventos del año 2015 en adelante, serán descargados por el usuario a través del aplicativo SIRECEC.
2. Los certificados y/o copia de los eventos realizados del año 2010 hacia atrás que no hayan sido reclamados se entregaran en el término de 15 días hábiles, trámite sujeto a respuesta de la Sede Central, toda vez que los expedientes de estos años se reposan en el archivo de la ESAP Bogotá.
3. Para la solicitud de certificados de inscripción y de asistencia a los eventos de capacitación se deberá solicitar mediante oficio y este será expedido en un término de 8 días hábiles.

Los oficios deberán contener los datos solicitados al inicio de la circular.

Agradeciéndoles su colaboración, gestión y atención al presente.

**ALVARO EDUARDO SALAZAR GONZALEZ**  
*Director Territorial*